

Word jij onze nieuwe kantoormedewerker (op maandag of woensdag)?

Als je de diagnose Borderline (ooit) hebt gekregen en jouw ervaringen en kennis m.b.t. jouw borderlineproblematiek wil gebruiken om lotgenoten en eventueel omstanders tot steun te zijn, ben jij misschien onze nieuwe collega!

Kantoormedewerkers zijn het eerste aanspreekpunt van de stichting.

Wat zijn de taken van een kantoormedewerker?

- Als kantoormedewerker is je primaire taak het te woord staan van lotgenoten en omstanders aan de lotgenotentelefoon en het beantwoorden van e-mail.
- Elke kantoormedewerker heeft, naar gelang van interesse en mogelijkheden, een specifieke taak zoals:
 - beheer van sociale media
 - beheer van het donateurenbestand
 - registraties
 - legen van de postbus
 - bestellingenoverzicht
 - voorraadbeheer.

Wat verwachten wij van een kantoormedewerker?

- Collegialiteit en samenwerking
- Je kunt je eigen ervaringen en opgedane kennis inzetten ten behoeve van de ander. Om dit te kunnen moet je voldoende afstand kunnen nemen tot jouw eigen problematiek.
- Je neemt deel aan de kantoorvergaderingen eens per zes tot acht weken.
- Je bent een dagdeel (vier uur) per week beschikbaar en woont op redelijke reisafstand van Utrecht
- Je hebt goede schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheden
- Je hebt kennis van Microsoft Office

Wat kun je van ons verwachten?

- Reis- en onkostenvergoeding
- Mogelijkheid tot deelname aan verschillende projectgroepen en scholing
- Werken in een enthousiast en gedreven team
- De mogelijkheid tot het opdoen van ervaring en kennis in een veilig werkklimaat
- Vrijwilligersvergoeding

Wil je meer informatie?

Schroom niet en neem contact met ons op. Je kunt alles vragen over deze vacature. Schrijf een mail naar ons via coördinator@stichtingborderline.nl of bel met Sanne. Zij is te bereiken op maandag, woensdag en donderdag op **telefoonnummer: 030-276 70 71**.

Solliciteren?

Stuur bij voorkeur een email met een korte motivatie en relevante CV naar coördinator@stichtingborderline.nl o.v.v. vacature kantoormedewerker. Mocht dit niet kunnen stuur dan een brief naar Stichting Borderline t.a.v. S. Groenhuijzen Postbus 1147, 3500 BC Utrecht.